

Sehr geehrte Eltern,

herzlich willkommen bei Sodexo! Als erfahrener und zuverlässiger Verpflegungspartner von Schulen freuen wir uns, wenn wir auch Ihr Kind zur Mittagsverpflegung in der International School Frankfurt Rhein-Main begrüßen dürfen.

Unser Angebot ermöglicht eine ausgewogene Ernährung in der Schule und bildet somit eine wichtige Grundlage für die gesunde Entwicklung und das Leistungsvermögen der Schüler. Täglich werden auf Basis des Verpflegungssystems Frischkost-Warmverpflegung **3 Menüs** zur Wahl angeboten. Zusätzlich bieten wir einen Salatteller und eine Lunchbox an. Die Menüs beinhalten Tagessuppe, Hauptgericht, Dessert oder Obst und ein Getränk. Über dies können Salate und verschiedene Gemüsesticks an der Salatbar ausgewählt werden. Für die Kindergartenkinder bieten wir ein Tagesmenü inklusive der o. g. Beilagen an.

SO MELDEN SIE IHR KIND AN

Bitte pro Kind eine vollständig ausgefüllte „Anmeldung zur Essenversorgung“ an unser Serviceteam zurückgeben.

Sollte Ihr Kind zum Schuljahresende die Schule nicht verlassen, verlängert sich der Vertrag automatisch für das nächste Schuljahr, solange keine Kündigung erfolgt.

Selbstverständlich können Sie Ihr Kind jederzeit auch im laufenden Schuljahr anmelden. Aktuelle Anmeldeformulare (falls nicht anliegend) erhalten Sie in der Schule bzw. an der Essenausgabe oder direkt über unseren Betriebsleiter, Herrn S. Völker. (siehe Kontakt).

ESSENBESTELLUNG - SO FUNKTIONIERT 'S

Voraussetzung ist ein vorliegendes gültiges SEPA-Lastschriftmandat oder ein durch SEPA-Überweisung vorhandenes Guthaben (siehe *Bezahlung des Essengeldes*)

Mittagsverpflegung:

Von Kindergarten bis zur 4. Klasse bestellen Sie Ihr Essen bitte für den kompletten Monat im Voraus. Die Speisepläne werden in den Klassen verteilt und können an der Rezeption abgegeben werden. Ab der 5. Klasse können die Schüler ihr Essen auch ohne Vorbestellung selbst wählen

Kiosk:

Alle Schüler ab Klasse 1 haben die Möglichkeit, mit ihrer Schülerkarte am Kiosk einzukaufen. Hierfür muss die Karte am Kiosk bar aufgeladen werden. Die Öffnungszeiten richten sich nach den Pausenzeiten der Schüler. Zusätzlich ist der Kiosk täglich von 8.00 – 9.00 Uhr und von 15.15 Uhr – 17.00 Uhr auch für Eltern geöffnet.

BEZAHLUNG DES ESSENGELDES UND ESSENPREISE

Für alle Flaterate-Teilnehmer wird das Essengeld im SEPA-Lastschriftverfahren abgebucht:

Einzug im SEPA-Lastschriftverfahren:

Dazu erteilen Sie uns einmalig ein SEPA-Lastschriftmandat. Wir buchen den fälligen Betrag dann zu Beginn des Monats für den aktuellen Versorgungsmonat von Ihrem Konto ab. Gemäß den SEPA-Bestimmungen erhalten Sie eine Vorabinformation über Höhe und den Stichtag der Abbuchung per Mail grundsätzlich 5 Tage im Voraus. Bitte geben Sie uns dazu Ihre E-Mail-Adresse auf der *Anmeldung zur Essensversorgung*. Sollten sich Ihre Mandatsdaten (siehe Lastschriftmandat) ändern, so bitten wir nach den aktuellen SEPA-Bestimmungen erneut um ein SEPA-Mandat.

Für alle Einzelesser wird ein Prepaid-Verfahren eingesetzt.

Dazu muss die Karte mit einem Mindestbetrag von 10 EUR aufgeladen werden. Bei Essenteilnahme wird der Betrag des Einzelessens von der Karte abgebucht. Bei Verlust der Karte wenden Sie sich bitte an den Betriebsleiter, Herrn Völker, damit die Karte gesperrt werden kann. Eine neue Karte wird dem Alt-Guthaben gegen eine Gebühr von der Schule ausgestellt.

Die Essenpreise betragen inkl. der gesetzlichen MwSt.:

***Kindergarten/Menü: 4,50 € *Klassen 1 bis 6/Menü: 4,50 € *Klassen 7 bis 12/Menü: 5,00 €**

Bei einer Jahresanmeldung von 180 Schultagen erhalten Sie einen monatlichen Sparpreis:

Kindergarten/Pre-School	= 70,00 €	entspricht 3,89 €/Menü
Klassen 1 bis 6	= 75,00 €	entspricht 4,16 €/Menü
Klassen 7 bis 12	= 75,00 €	entspricht 4,16 €/Menü

Die Abbuchung erfolgt jeweils zum 15. des Monats von September – Juni unabhängig von den Ferienzeiten. Bitte wählen Sie auf der „Anmeldung zur Essensversorgung“ das gewünschte Angebot/die o. g. Variante aus.

KONTAKT, BERATUNG & INFORMATION

► Für Fragen rund um Anmeldung und Abrechnung ist unser Servicecenter gern für Sie da:

Anschrift: Sodexo Services GmbH, Servicecenter, Straße zur Internationalen Schule 33.
Telefon: 069 / 37 56 85 75
Fax: 069 / 37 56 85 76
E-Mail: isf.1189@sodexo.com
Geschäftszeiten: Montag – Freitag in der Zeit von 8.30 – 10.00 und 14.30 – 15.00 Uhr

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung und danken Ihnen gleichzeitig für das Vertrauen in Sodexo.

Allzeit einen „Guten Appetit“ wünscht

Ihr Sodexo-Team

* Informationen zu unseren **Verpflegungssystemen** finden Sie auf unserer Homepage.

Bitte in Druckschrift ausfüllen, Zutreffendes ankreuzen.

Beidseitiger Rückversand inklusive SEPA-Lastschriftmandat bitte unterschrieben inkl. Kopie der bewilligten Zuzahlung (wenn vorhanden) an:

Sodexo Services GmbH
 c/o ISF International School Frankfurt Rhein-Main
 Verwaltungs-GmbH
 Straße zur Internationalen Schule 33

 65931 Frankfurt

Ihr Kontakt:
Sodexo Services GmbH
 c/o ISF International School
 Frankfurt Rhein-Main
 Verwaltungs-GmbH
 Straße zur Internationalen Schule 33
 65931 Frankfurt
 Telefon +49 (0) 69 37 56 85 75
 Telefax +49 (0) 69 37 56 85 76
 E-Mail isf.1189@sodexo.com

ANMELDUNG ZUR ESSENVERSORGUNG

Ich habe bereits eine Kunden-Nr. bei Sodexo: KD-Nr. _____

1. EINRICHTUNG:

ISF - International School Frankfurt Rhein-Main Verwaltungs-GmbH
Betrieb-Nr.: 1189

Klasse:

2. ESSENTEILNEHMER:

Name: Vorname:

Geboren am: Gewünschter Versorgungsbeginn:

3. MAHLZEITEN FÜR:

Daueranmeldung Kiga Daueranmeldung Kl. 1-6 Daueranmeldung ab Kl. 7

4. GESETZLICHER VERTRETER: (bitte Punkt 7. ausfüllen, wenn vom gesetzlichen Vertreter abweichend)

Name: Vorname: geboren am:

Straße/Haus-Nr.:

PLZ: Ort:

Telefon: E-Mail-Adresse:

5. MONATLICHE RECHNUNGSBEGLEICHUNG:

SEPA-Lastschrifteinzug, per SEPA-Lastschriftmandat zu Beginn des Folgemonates
 durch Sodexo Services GmbH gemäß den Bestimmungen des European Payments Council (EPC). Hierzu bitte das beigefügte SEPA-Lastschrift-Mandat ausfüllen und zusammen mit der Anmeldung an o.g. Servicecenter zurücksenden. Gemäß den SEPA-Bestimmungen erhalten Sie eine Vorabinformation über Höhe und den Stichtag der Abbuchung per Mail grundsätzlich 5 Tage im Voraus. Bitte geben Sie uns dazu Ihre E-Mail-Adresse (siehe Feld oben) und teilen Sie uns Änderungen der E-Mail-Adresse immer rechtzeitig mit.

6. RECHNUNGSBEREITSTELLUNG

Bitte senden Sie mir/uns kostenfrei monatlich die Rechnung per E-Mail zu.

7. ABWEICHENDE RECHNUNGSADRESSE (bitte nur ausfüllen, wenn vom gesetzlichen Vertreter abweichend):

Name: Vorname: geboren am:
 Straße/Haus-Nr.:
 PLZ: Ort:
 Telefon: E-Mail-Adresse:
 (bitte angeben zum Versand der SEPA-Vorabankündigung)

.....
 Ort/Datum Unterschrift Rechnungsempfänger

8. BEAUFTRAGUNG ZUR ESSENVERSORGUNG

Von der in Punkt 1 genannten Einrichtung bzw. deren Rechtsträger wurde das Unternehmen: **Sodexo Services GmbH, Eisenstraße 9a, 65428 Rüsselsheim** (nachstehend Essenslieferant und abrechnende Firma genannt) zur Essensversorgung der in Punkt 3 genannten Mahlzeiten/Tagen beauftragt. Auf der Grundlage der mit der o. g. Einrichtung bzw. deren Rechtsträger geschlossenen Verträge bestätige ich die Beauftragung mit der Essensversorgung des in Punkt 2 genannten Kindes/Essenteilnehmers.

Wir sind an einer hohen Qualität interessiert, deshalb wenden Sie sich bitte bei Mängeln an den Essenslieferanten. Die Preise der jeweiligen zu bestellenden Mahlzeiten sind im Elterninformationsbrief enthalten und vor jeder Bestellung ersichtlich. Diese Preise resultieren aus der zwischen dem Essenslieferanten und dem Rechtsträger der Einrichtung vereinbarten Konzession zur Versorgung mit Speisen. Diese verstehen sich als Entgelt pro bezogenes Essen inklusive Serviceleistung. Der Essenslieferant ist vom Rechtsträger der Einrichtung beauftragt, das Essenentgelt im Wege des Inkasso direkt einzuziehen.

9. BESTELLUNG

Die Essenbestellung erfolgt über die in Punkt 3 gewünschte Variante. Die Bestell- und Abrechnungsmodalitäten sowie Preise entnehmen Sie bitte dem Elterninformationsbrief.

10. VERTRAGSDAUER

Die vorliegende Vereinbarung wird auf unbestimmte Zeit festgelegt und ist mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des Kalendermonats schriftlich beendbar. Nach Ausgleich aller Forderungen erlischt die Ermächtigung zum SEPA-Lastschrifteinzug automatisch. Eventuelle Guthaben werden erstattet. Endet der Vertrag zwischen den in Punkt 8. genannten Vertragspartnern, so endet die Essensversorgung automatisch. Sollte Ihr Kind zum Schuljahresende die Schule nicht verlassen, verlängert sich der Vertrag automatisch für das nächste Schuljahr, wenn keine Kündigung vorliegt.

11. ÄNDERUNGEN VON KUNDENDATEN

Änderungen von Name, Anschrift und Bankverbindung sind dem Essenslieferanten unter Angabe der Kundennummer unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Ggf. entstehende Unkosten als Folge einer verspäteten Mitteilung trägt der Kunde.

12. GEBÜHREN

Gebühren wie z. B. für Rücklastschriften, welche der Essenslieferant nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Eine Zahlung gilt erst mit Eingang auf dem Konto des Essenslieferanten als fristgerecht bewirkt. Die fälligen Essensgeldbeträge sind sorgfältig zu prüfen. Grundlage ist die Anzahl der im Abrechnungszeitraum bestellten Essen, unabhängig von deren Inanspruchnahme. Einwendungen gegen deren Höhe sind innerhalb von 12 Wochen nach dem jeweiligen Forderungsausgleich schriftlich gegenüber dem Essenslieferanten zu erheben. Die schuldhaftige Unterlassung der rechtzeitigen Erhebung von Einwendungen gegen den jeweiligen Ausgleich gilt als deren Genehmigung.

13. ZAHLUNGSVERZUG / DATENWEITERGABE

Befindet sich der Kunde in Zahlungsverzug, ist der Essenslieferant berechtigt, die für die Mahnung anfallenden Kosten als Verzugschadenersatz zu erheben. Dem Kunden bleibt ausdrücklich der Nachweis gestattet, ein Schaden sei gar nicht oder jedenfalls in geringerer Höhe entstanden. Nach dem Eintreten eines Zahlungsverzuges (nicht fristgerechte Zahlung einer Rechnung) ist der Essenslieferant berechtigt, die Essenslieferung einzustellen. In diesem Fall kann der Essenslieferant die Leitung der Einrichtung Ihres Kindes über den Ausschluss von der Essenteilnahme informieren.

14. SONDERKOST

Bestimmte Sonderkostformen wie z.B. Glutenfrei etc. können über das Servicecenter beantragt werden.

15. ERMÄSSIGUNGEN

Evtl. Berechtigungen auf Ermäßigung des Essensgeldes sind der Anmeldung in Kopie beizufügen. Nicht vorgelegte bzw. ungültige Unterlagen begründen keinen Anspruch auf Ermäßigung des Essenspreises. Ebenso sind dem Essenslieferanten Verlängerungen rechtzeitig und unaufgefordert vorzulegen.

16. DATENSCHUTZ

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen den geltenden Datenschutzbestimmungen. Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich zum Zwecke der Vertragserfüllung und Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggf. seines gesetzlichen Vertreters. Eine Weitergabe der Daten an Dritte, außer zu dem voran genannten Zweck oder aufgrund einer gesetzlichen Bestimmung, erfolgt nicht.

Hiermit melde ich den in Punkt 2 bezeichneten Essenteilnehmer zu den dargestellten Bedingungen zur Essensversorgung an.

.....
 Ort/Datum

.....
 Unterschrift gesetzlicher Vertreter/Vertragspartner

SEPA-Lastschriftmandat

gültig ab: _____

Rücksendung per Briefpost an: Sodexo Services GmbH, Str. zur Internationalen Schule 33, 65931 Frankfurt

KST: 1189

Zahlungsempfänger:

Name: **Sodexo Services GmbH**

Straße und Hausnummer: Eisenstr. 9a

Postleitzahl und Ort: 65428 Rüsselsheim

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE35ZZZ00000028342

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt

HINWEIS
SEPA-Lastschriftmandat
NUR IM **ORIGINAL**
PER **POST gültig**

Zahlungspflichtiger (Kontoinhaber):

Name des Essenteilnehmers:

Vorname und Name:

Straße und Hausnummer:

Name der Einrichtung:

Postleitzahl und Ort:

Einzugsermächtigung:

Ich ermächtige den o. g. Zahlungsempfänger widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen.

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige den o. g. Zahlungsempfänger, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom o.g. Zahlungsempfänger auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 22 Stellen):

DE _ _ _ _ _

BIC (8 oder 11 Stellen):

Name Kreditinstitut:

_ _ _ _ _

Falls vom zahlungspflichtigen Kontoinhaber, der dieses SEPA-Lastschriftmandat erteilt, abweichend, müssen ergänzend nachfolgende Angaben mitgeteilt werden:

Name, Vorname des Sorgeberechtigten:

Straße, PLZ, Ort des Sorgeberechtigten:

Ort:

Datum (TT/MM/JJJJ):

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Mandat nur mit Ort, Datum und Unterschrift gültig!